




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙.....</p> <p><b>หัวข้อ: Mo๔</b> หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>.....๑) บันทึกข้อความลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลนาหมื่น <a href="http://www.namuenhospital.go.th">http://www.namuenhospital.go.th</a></p> <p>.....๒) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีกานยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ที่มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม</p> <p>.....๓) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ที่มีฝั่งกระบวนการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ของรัฐของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนมีกลไกการกำกับติดตาม</p> <p>.....๔) หลักฐานหนังสือแจ้งเวียน.....</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี.....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางนیرชา คำอำยล้าน) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายอนภิสิทธิ์ อินตะเชื่อน) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นางสาวศิรินา ทิศระ) นักเทคโนโลยีและสารสนเทศปฏิบัติการ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙</p>	