

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลนาหมื่น
อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน

คำนำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาหมื่น จังหวัดน่าน ได้ทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่ม งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาหมื่น เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วน ราชการวิเคราะห์หรือยละของสำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการจัดซื้อจัดจ้างการประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหา พัสดุ หวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลนาหมื่น

สารบัญ

	หน้า
1. คำนำ	ก
2. สารบัญ	ข
3. บทนำ	ค
4. ผลการวิเคราะห์ในภาพรวม ปีงบประมาณ 2568	1
5. ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	2
6. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	4
7. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด	13
8. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	14
9. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2568	15
10. บทสรุป	
11. บรรณานุกรม	

บทนำ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมี กรอบการปฏิบัติงานที่เป็นไปมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุก แห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึง วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็น สำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินมีการวางแผนการ ดำเนินงาน และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลมีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบด้วยมาตรการ อื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาหมื่น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่าก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดเป็นไปตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2568

บทที่ 1

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลนาหมื่น อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ 2568

โรงพยาบาลนาหมื่น อำเภอนาหมื่น จังหวัดน่าน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็น มาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตลอดจนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ทำการ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ใน 2 ลักษณะ คือ

1. ร้อยละของจำนวน โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568
2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

โดยโรงพยาบาลนาหมื่น มีการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งเงินดังต่อไปนี้

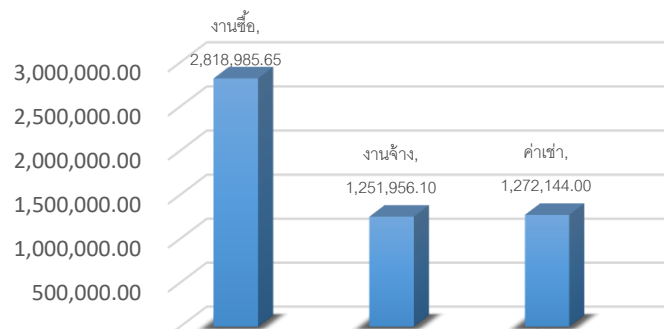
1. เงินบำรุงของโรงพยาบาลนาหมื่น
2. เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ปีงบประมาณ 2568

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. ร้อยละของจำนวน โครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปีงบประมาณ 2568

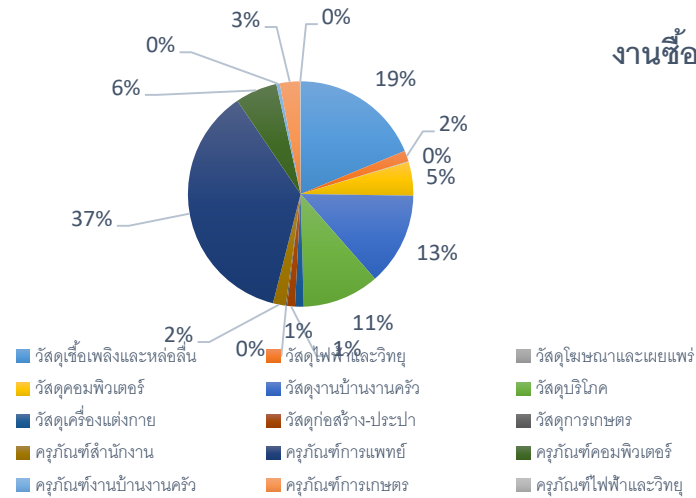
ลำดับ	ประเภทงาน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
1	งานซื้อ	157	2,818,985.65	52.76
2	งานจ้าง	117	1,251,956.10	23.43
3	งานเช่า	4	1,272,144.00	23.81
	รวม	278	5,343,085.75	100

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานพัสดุ โรงพยาบาลนาหมื่น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ รวมจำนวนทั้งสิ้น 278 โครงการ และดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 278 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00 (หนึ่งร้อย) แบ่งเป็นงานจัดซื้อ จำนวน 157 โครงการ คิดเป็น 52.76% งานจ้าง จำนวน 117 โครงการ คิดเป็น 23.43% และงานเช่า จำนวน 4 โครงการ คิดเป็น 23.81%



2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจริง ประจำปีงบประมาณ 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	มูลค่าตามแผน การจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ผลต่าง
เงินบำรุง			
วัสดุสำนักงาน	254,989.00	191,662.00	63,327.00
วัสดุการแพทย์	163,620.00	189,603.00	-25,983.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,050.00	-	-
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	466,500.00	457,060.19	9,439.81
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,046.50	37,894.00	112,152.50
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	1,580.00	2,500.00	-920.00
วัสดุคอมพิวเตอร์	127,030.00	117,770.00	9,260.00
วัสดุงานบ้านงานครัว	363,178.00	324,151.00	39,027.00
วัสดุบริโภค	229,550.00	268,965.00	-39,415.00
วัสดุเครื่องแต่งกาย	95,335.00	29,988.00	65,347.00
วัสดุก่อสร้าง-ประปา	94,992.00	27,604.68	67,387.32
วัสดุการเกษตร	9,239.00	4,500.00	4,739.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน	49,200.00	44,670.00	4,530.00
ครุภัณฑ์การแพทย์	142,714.78	-	-
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	43,000.00	8,200.00	34,800.00
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	32,000.00	12,000.00	20,000.00
ครุภัณฑ์การเกษตร	85,200.00	70,000.00	15,200.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	2,500.00	-2,500.00
จ้างเหมา-จัดทำ	816,970.00	788,636.84	28,333.16
งานซ่อมแซม-ซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์	468,500.00	463,319.26	4,863.74
ค่าเช่า	1,242,400.00	1,272,144.00	-29,744.00
งบค่าเสื่อม	1,033,900.00	1,029,917.78	3,982.22
รวมทั้งสิ้น	5,715,474.25	5,343,085.75	580,950.75



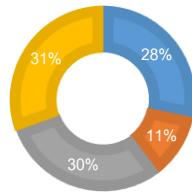
งานซื้อ จำนวน 157 โครงการ แบ่งเป็น จัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์สูงสุดคิดเป็น 37 % ของรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จริงทั้งหมด และจัดซื้อ โดยงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) สาเหตุที่มีมูลค่าสูงเนื่องจากมีครุภัณฑ์การแพทย์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานการใช้งาน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานของเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ



งานจ้าง จำนวน 117 โครงการ แบ่งเป็น จ้างเหมา-จัดทำ สูงสุด คิดเป็น 63% ของรายการจ้างจริงทั้งหมด เนื่องจากโรงพยาบาลน่านมีภารกิจในการให้บริการทางการแพทย์และงานสนับสนุนที่หลากหลาย โดยมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการในลักษณะงานต่อเนื่อง เช่น การจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานขับรถ และการจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ และระบบต่าง ๆ อีกทั้งยังมีการจ้างจัดทำงานเฉพาะทาง เช่น ทัศนกรรมประดิษฐ์และอุปกรณ์ทางการแพทย์เฉพาะราย ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้เองภายในหน่วยงาน ประกอบกับข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากร จึงทำให้มีสัดส่วนงานจ้างเหมาบริการและจ้างจัดทำในระดับ

ค่าเช่า

■ ค่าเครื่อง PACS ■ ค่าเครื่องพร้อมน้ำยา CBC
■ ค่าเครื่องพร้อมน้ำยา electrolyte ■ ค่าเครื่องพร้อมน้ำยาตรวจสารเคมี



งานเช่า จำนวน 4 โครงการ ค่าเช่าเครื่องพร้อมน้ำยา จำนวน 3 โครงการ รวมกันสูงสุด คิดเป็น 72% ของการเช่าจริงทั้งหมด เนื่องจากโรงพยาบาลไม่มีเครื่องมือดังกล่าวไว้ใช้งานเอง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเพื่อให้บริการผู้ป่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเจาะจง เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากมีโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งดำเนินการเป็นตามวงเงินที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล นานหมื่น ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013) ในการประเมิน ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่า การดำเนินการของโรงพยาบาลนานหมื่น ไม่มีการทุจริต และ/หรือหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่ คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหาย ที่น้อยกว่าที่ส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะไม่ได้มีการเตรียมการป้องกัน ล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

การกำหนดขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

มี 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. การจัดทำระบบความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ก่อนทำการประเมินความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลน่าน มีเตรียมการประเมินความเสี่ยงจากภาระงานด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน (การจัดทำแผน,การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การบริหารพัสดุ) ดังนี้

ภาระงาน	กระบวนการ
ด้านภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลน่าน

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่าน เตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้ง 9 ด้าน

ขั้นตอนที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

ทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการเตรียมการประเมินความเสี่ยงของ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลน่าน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ที่เป็น Unknown Factor

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบรายละเอียดความเสี่ยง	
	known Factor	Unknown Factor
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน - หน่วยงานไม่มีความชัดเจนในการกำหนดความต้องการพัสดุ	/	
2. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง - หน่วยงานที่ต้องการพัสดุขาดความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ - การสืบหาราคากลางจากท้องตลาด	/	

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระบรายละเอียดความเสี่ยง	
	known Factor	Unknown Factor
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - การแสวงหาผลประโยชน์ - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด - ผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอ 4. การบริหารพัสดุ - การจัดเก็บและลงทะเบียนไม่มีการควบคุมกำกับดูแลอย่างรัดกุม - การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ		/

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

จากขั้นตอนที่ 1 เมื่อทำการระบุความเสี่ยงเสร็จสิ้น จึงดำเนินการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาลนาหมื่น อันอาจเกิดจากการทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อน ตามรายละเอียดสี โดยระบุสถานะความเสี่ยงในช่องสี

สี	ระดับความเสี่ยง
 เขียว	ความเสี่ยงต่ำ
 เหลือง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นกระบวนการที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงาน สามารถใช้ความรอบครอบ ระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้
 ส้ม	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายใน องค์กร มีหลายขั้นตอนจนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
 แดง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกคนที่ไม่รู้จักไม่ สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ 2 แสดงสถานะความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนาหมื่น ตามรายละเอียดสี

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - หน่วยงานที่ไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน - หน่วยงานไม่มีความชัดเจนในการกำหนดความต้องการพัสดุ		/		
2. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง - หน่วยงานที่ต้องการพัสดุดูขาดความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ - การสืบหาราคากลางจากท้องตลาด		/		
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - การแสวงหาผลประโยชน์ - การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด - ผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอ		/		
4. การบริหารพัสดุ - การจัดเก็บและลงทะเบียนไม่มีการควบคุม กำกับ ดูแลอย่างรัดกุม - การจำหน่ายพัสดูล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ		/		

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

นำขั้นตอนความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนาหมื่นที่มีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง (สีเหลือง) จากตารางที่ 2 มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งระดับความเสี่ยง ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ โรงพยาบาลนาหมื่น

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

มีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

3.1.1 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการงานนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ ค่า ของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 3 หรือ 2

3.1.2 ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึง มีความจำเป็นในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ 1 เท่านั้น

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

3.2.1 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคีเครือข่าย ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.2 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่าย เพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.3 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ 2 หรือ 3

3.2.4 กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือ กระบวนการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ 1 หรือ 2

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของโรงพยาบาล นามัน (Risk Level matrix)

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความ จำเป็นของการ เฝ้าระวัง (3, 2, 1)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (3, 2, 1)	ค่าความเสี่ยง = จำเป็น x รุนแรง
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
- หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน	1	2	2
- หน่วยงานไม่มีความชัดเจนในการกำหนดความต้องการพัสดุ	2	2	2
2. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง			
- หน่วยงานที่ต้องการพัสดุนั้นขาดความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ	1	2	2
- การสืบหาราคากลางจากท้องตลาด	1	2	2
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง			
- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1	2	2
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	1	2	2
- การแสวงหาผลประโยชน์	1	2	2

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับความ จำเป็นของการ เฝ้าระวัง (3, 2, 1)	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ (3, 2, 1)	ค่าความเสี่ยง = จำเป็น x รุนแรง
- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด	1	2	2
- ผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอ	1	2	2
4. การบริหารพัสดุ			
- การจัดเก็บและลงทะเบียนไม่มีการควบคุม กำกับดูแลอย่างรัดกุม	1	2	2
- การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	1	2	2

จากนั้นนำมาพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง/ระดับความรุนแรงของผลกระทบตามข้อ 3.1 และ
ข้อ 3.2 ดังตารางที่ 3.1 ถึงตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมหรือ ขั้นตอน หลัก MUST 3, 2	กิจกรรมหรือขั้นตอน รอง SHOULD 1
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง		
- หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน	-	1
- หน่วยงานไม่มีความชัดเจนในการกำหนดความต้องการพัสดุ	-	1
2. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง		
- หน่วยงานที่ต้องการพัสดุดูขาดความรู้ในการกำหนด คุณลักษณะ	-	1
- การสืบหาราคากลางจากท้องตลาด		1
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง		
- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-	1
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	-	1
- การแสวงหาผลประโยชน์	-	1

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมหรือขั้นตอน หลัก MUST 3, 2	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD 1
- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด	-	1
- ผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอ	-	1
4. การบริหารพัสดุ		
- การจัดเก็บและลงทะเบียนไม่มีการควบคุม กำกับดูแลอย่างรัดกุม	-	1
- การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ	-	1

ตารางที่ 3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1	2	3
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลพันธมิตรภาคีเครือข่าย	x		
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial	x		
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User	x		
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	x		

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ 3 มาทำการประเมินควบคุมความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลน่าน ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่ คุณภาพการจัดการ สอดส่อง และ เฝ้าระวังใน งานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	จัดการได้ทันที ทุกครั้งไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
อ่อน	จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่ม เกิดรายจ่าย มีผลกระทบถึง ผู้ให้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน และยอมรับไม่ได้ไม่มี ความเข้าใจ

ตารางที่ 4 แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนาหมื่น

กระบวนการที่มีความเสี่ยง	คุณภาพ การ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการ		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
1. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ดี	2		
2. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง	ดี	2		
3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดี	2		
4. การบริหารพัสดุ	ดี	2		

จากตารางประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
โรงพยาบาล นาหมื่น พบว่าคุณภาพการจัดการดี มีค่าความเสี่ยงระดับต่ำ (2)

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

นำผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
โรงพยาบาลนาหมื่น ที่มีค่าความเสี่ยงระดับต่ำ (2) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ
โรงพยาบาลนาหมื่น



ตารางที่ 5 ตารางแผนบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แผนบริหารความ
เสี่ยงฯ

แผนบริหารความเสี่ยง	มาตรการ
กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของ โรงพยาบาลนาหมื่น	1. มาตรการ กลไก กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 2. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใส 3. แนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานถึงความเกี่ยว ข้องกับผีเสนองานในการ จัดซื้อจัดจ้าง 4. แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนาหมื่น โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง

สถานะและระดับของสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง		
เขียว	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม	แดง	เกินกว่ายอมรับ  เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้  ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง
เหลือง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ ผนวใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลงระดับความรุนแรง < 3	เหลือง	
แดง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้นผนวใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลงระดับความรุนแรง > 3	เขียว	

ตารางที่ 6 จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนาหมื่น

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนาหมื่น	- หน่วยงานไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผน และการบริหารพัสดุของ	/		
	- หน่วยงานไม่มีความชัดเจนในการกำหนด โรงพยาบาลนาหมื่น ความต้องการพัสดุ	/		
	- หน่วยงานที่ต้องการพัสดุดขาดความรู้ในการ กำหนดคุณลักษณะ	/		
	- การสืบหาราคากลางจากท้องตลาด	/		
	- การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	/		
	- การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	/		
	- การแสวงหาผลประโยชน์	/		

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
	- การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือ ข้อกำหนด - ผู้ควบคุมงานมีไม่เพียงพอ - การจัดเก็บและลงทะเบียนไม่มีการควบคุม กำกับดูแลอย่างรัดกุม - การจำหน่ายพัสดุล่าช้า ไม่เป็นไปตามระเบียบ	/		

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลน่าน จากตารางที่ 6 ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยกสถานะ เพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุโรงพยาบาลน่าน ที่วิเคราะห์ได้นั้นมีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว กล่าวคือสามารถยอมรับได้และต้อง กำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

ในขั้นตอนที่ 7 นี้ สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่านนั้น ไม่อยู่ในข่าย ความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามควรจะมีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดมาตรการ /นโยบาย /โครงการ /กิจกรรม เพิ่มเติม ดังตารางที่ 7

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลน่าน

กิจกรรม	มาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มเติม
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุของโรงพยาบาลน่าน	1. มาตรการ กลไก กรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างตาม แนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ 2. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใส 3. แนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. แนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้นสรุปได้ว่า การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนพรัตน์ โดยเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตาม มาตรฐาน COSO 2013 (Committee of Sponsoring Organizations 2013 ที่นำมาใช้นี้จะเป็นหลักประกัน ได้ในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุของโรงพยาบาลนพรัตน์ ไม่มีการทุจริตหรือ มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568 หากแม้ในกรณีที่พบการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหามีค่าน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหาย ขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่นที่ไม่ได้มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้จากการ วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลเชียงใหม่ พบว่ามีสถานะความเสี่ยงที่ไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงสามารถยอมรับได้ แต่ต้อง กำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่าง ต่อเนื่อง

3. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

3.1 กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละส่วนงานไม่มีแผนการดำเนินการ หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนทำให้เกิดการซื้อนอก แผนทำให้ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

3.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้กำหนดคุณลักษณะเกิดความล่าช้าเนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานมีจำนวนน้อยและบางที่ติดประชุมต่างจังหวัดทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

3.3 พัสดุดบางรายการไม่มีผู้ขายในเขตพื้นที่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า บางรายการต้องมีค่าบริการที่เพิ่มขึ้นไม่เป็นไปตามราคากลางที่กำหนดไว้ รวมถึงการประสานงานที่ไม่ได้รับความอำนวยความสะดวกจากผู้ขาย

4. การวิเคราะห์ความสามารถในการการประหยัดงบประมาณ

ผลการวิเคราะห์งานจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 278 โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 5,715,474.25 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้น 278 โครงการ ผลการจัดซื้อจัดจ้างสามารถลงนามในสัญญาจ้างและก่อหนี้ผูกพันเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,343,085.75บาท (ห้าล้านสามแสนสี่หมื่นสามพันแปดสิบห้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ 580,950.75 บาท (ห้าแสนแปดหมื่นเก้าร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 10.16%

5. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

5.1 ให้แต่ละหน่วยงานศึกษาการกำหนดความต้องการในการขอจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560


5.2 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบๆ เนื่องจากการจัดซื้อที่มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุกว่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ


5.3 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568 โรงพยาบาลนาหมื่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส มีคุณธรรม ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ตลอดจน เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ
(นางสาวพอลดา หวังล้อมกลาง)
นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายอภิสิทธิ์ อินตะเจ็อน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบ
(นายสารัช จรรย์ญา)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนาหมื่น

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA)

